



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile: **Geom. Mauro Emmanuelli**

Ufficio Tecnico LL.PP. e Manutenzioni
Tel. 0421473947/48/49
e-mail: tecnico@sanstino.it

orario di apertura al pubblico
LUN. - VEN. dalle ore 9.30 alle ore 12.30
MAR. e GIO. dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Prot. generato automaticamente

San Stino di Livenza, 27 novembre 2023

**Avviso di avvenuta adozione delle schede del
Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026**

Si informa che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 17/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state adottate le schede inerenti il Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026.

Il presente avviso, unitamente alle schede adottate, sono pubblicati per 30 giorni consecutivi:

- *all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;*
- *sul sito istituzionale <https://www.sanstino.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/ Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (anno 2023)/ atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture - link <https://sac3.halleysac.it/c027036/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-programmazione>).*

Allegati:

- deliberazione di G.C. n. 162 del 17/11/2023;
- allegato – Scheda G;
- allegato – Scheda H;
- allegato – Scheda I.



Il Responsabile del Servizio
geom. Mauro Emmanuelli



COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 del 17-11-2023	Ore 18:30
OGGETTO: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026.	

In data ed alle ore sopra indicate, a seguito convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori a mezzo posta elettronica certificata, è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti e visivamente identificati:

DE STEFANI GIANLUCA	SINDACO	Presente in videoconferenza
CANALI GIUSEPPE	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
RICATTO LUCA ETTORE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
PRATAVIERA SILVIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
SIMONELLA ANDREA VALENTINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente in videoconferenza
ROSSETTO MARCO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale del Comune dott.ssa Marian Sonia.

Tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Tutti gli atti oggetto della presente deliberazione sono stati trasmessi, prima dell'inizio della seduta, agli Assessori presenti e durante la seduta stessa tutti i componenti hanno avuto la facoltà di intervenire contestualmente nella discussione ed effettuare votazione palese.

Constatata la validità dell'adunanza, il Sig. DE STEFANI GIANLUCA nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 4 del 20/02/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2023/2025;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 03/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la delibera di G.C. n. 152 del 07/11/2023 con la quale è stato adottato lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e dell'elenco annuale dei lavori 2024;

Premesso che, con riferimento alla prossima approvazione del D.U.P. 2024-2026, occorre provvedere all'adozione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

Rilevato che il D.Lgs. 36/2023 *"nuovo Codice dei Contratti Pubblici"* all'art. 37 definisce le modalità di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi ed in particolare stabilisce che:

- le stazioni appaltanti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad euro 140.000,00;
- il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati Nazionale dei contratti pubblici;

Richiamato l'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 *"Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo"* che definisce:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltate e gli enti concedenti possono delegare le attività;

Preso atto che, come previsto dall'art. 6 dell'Allegato I.5 del Codice dei contratti, gli schemi tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

- G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- I: elenco degli acquisti presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dall'art. 7, comma 3;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 6, c. 13 dell'Allegato I.5, di individuare il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, geom. Mauro Emmanuelli, quale referente per la redazione della programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ente;

Viste le schede dello schema di Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 redatte dal referente della programmazione sulla base delle esigenze comunicate dai responsabili di servizio dell'Ente;

Rilevato che il suddetto programma risulta redatto in conformità agli "schemi tipo" individuati dall'Allegato I.5 e agli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto pertanto di adottare il suddetto schema di Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 che si allega quale sub A) alla presente deliberazione al fine di sottoporlo alla successiva approvazione da parte del consiglio comunale unitamente al D.U.P. 2024-2026;

Visto il D.Lgs. 36 del 31/03/2023;

Visto l'allegato I.5 al nuovo codice dei contratti;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per quanto riportato in premessa, che integralmente si approva,

1. di adottare, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.5, lo schema di Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, come individuato nelle schede G), H), I), allegate alla presente deliberazione quale Sub A) per farne parte integrante;
2. di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento delle acquisizioni previste nell'allegato schema di programma è da intendersi provvisoria e

presunta poiché soggetta ad eventuali verifiche e/o variazioni in sede di elaborazione del D.U.P. e del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 al quale il programma dovrà essere coordinato;

3. di dare atto che l'assenso alla gestione delle procedure di gara delegate alla Centrale Unica di Committenza Caorle – San Stino di Livenza sarà acquisito prima dell'approvazione del programma da parte del Consiglio Comunale;
4. di disporre la pubblicazione delle allegate schede all'albo pretorio on-line e sul profilo committente per consentire la presentazione di eventuali osservazioni;
5. di individuare il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, geom. Mauro Emmanuelli, referente per la redazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché Referente Unico dell'Amministrazione per la BDAP;

Considerata inoltre l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026.

Data lettura, la presente delibera viene approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
DE STEFANI GIANLUCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Segretario generale
Marian Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato, sulla proposta di deliberazione in oggetto, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole** in riferimento alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

San Stino di Livenza, 16-11-2023

Il Responsabile del Servizio
EMMANUELLI MAURO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs.n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: Adozione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla proposta di deliberazione in oggetto, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**

San Stino di Livenza, 16-11-2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Pasquon Stefania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs.n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Stino di Livenza

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	98,983.00	320,700.00	320,700.00	740,383.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	98,983.00	320,700.00	320,700.00	740,383.00

Il referente del programma

EMMANUELLI MAURO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Stino di Livenza

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S83001230271202400001	2024		1		No	ITH35	Servizi	90919000-2	Servizi di Pulizia immobili comunali e Palestre incluse eventuali attività di assistenza agli eventi culturali organizzati presso il Teatro	1	DEL BELLO ROBERTO	36	No	75,233.00	225,700.00	225,700.00	150,467.00	526,633.00	0.00				
S83001230271202400002	2024		1		No	ITH35	Servizi	98371110-8	Gestione servizi cimiteriali e manutenzioni cimiteri comunali	1	EMMANUELLI MAURO	36	No	23,750.00	95,000.00	95,000.00	71,250.00	213,750.00	0.00		0000166582	Centrale Unica di Comittenza Caorle - San Stino di Livenza	
														98,983.00 (13)	320,700.00 (13)	320,700.00 (13)	221,717.00 (13)	740,383.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

EMMANUELLI MAURO

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Stino di Livenza**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

EMMANUELLI MAURO

Note

(1) breve descrizione dei motivi