

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SONIA MARIAN
Data di nascita	25.12.1971
Qualifica	Segretario comunale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE:
SEGRETARIO COMUNALE

Date	Da marzo 2024 ad oggi
Datore di lavoro	Comuni di San Stino di Livenza – Cinto Caomaggiore – convenzione di segreteria Classe seconda
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Dall'8 aprile 2021
Datore di lavoro	Comuni di Rivignano Teor e Varmo (UD) – convenzione di segreteria Classe terza
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Dal 1 marzo 2021 e fino al 07.04.2021
Datore di lavoro	Comune di Rivignano Teor (UD) Classe terza
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Dal 1 marzo 2015 al 28 febbraio 2021
Datore di lavoro	Comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto (Pordenone) – convenzione di segreteria Classe quarta
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Da giugno 2015
Datore di lavoro	Incarichi temporanei di Segretario comunale a scavalco presso diversi comuni della Regione FVG e della Regione Veneto

ESPERIENZA
PROFESSIONALE:
AUTONOMIE LOCALI

Date	Dal 02.04.2001 al 15.10.2006
Datore di lavoro	Comune di San Michele al Tagliamento (Venezia)

Tipo di impiego	Istruttore amministrativo – dal 02.04.2001 al 30.05.2003; Servizio Segreteria – ufficio personale Istruttore Direttivo - dal 01.06.2003 al 15.10.2006; Servizio Segreteria – ufficio personale
-----------------	---

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE:
IMPIEGO PUBBLICO E
PRIVATO**

Date	Dal 02.07.2013 al 28.02.2014
Datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Pordenone – Ufficio territoriale di Pordenone
Tipo di impiego	Funzionario – Area III

Date	Dal 16.10.2006 al 01.07.2013
Datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Venezia – Ufficio territoriale di Portogruaro
Tipo di impiego	Funzionario – Area III

Date	Da dicembre 1997 a marzo 2001
Datore di lavoro	Studi professionali diversi.
Tipo di impiego	Pratica legale

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

Data conseguimento	Marzo 2023
Ente	Ministero dell'Interno
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia B – superiore a 10.000 abitanti

Data conseguimento	Agosto 2020
Ente	Ministero dell'Interno – ex Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale A seguito di Corso Concorso (Spes. Edizione 2019)
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia B – inferiore a 10.000 abitanti

Data conseguimento	Settembre 2013
Ente	Ministero dell'Interno – ex Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia professionale C – inferiore a 3.000 abitanti. A seguito di Corso – concorso (CoA.IV)

Data conseguimento	Ottobre 2003
Ente	Corte d'Appello di Venezia
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE

Data conseguimento	Anno 1996
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Trieste
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza; tesi in diritto commerciale

Data conseguimento	Anno 1990
Istituto di istruzione	Liceo Classico "XXV Aprile" di Portogruaro (Venezia)
Qualifica conseguita	Maturità Classica

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

Data conseguimento	2016
Istituto di istruzione	Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - SP.I.S.A. di Bologna .
Attività svolta	Corso "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni". Durata: 64 ore d'aula.

Data	Dal 2015
Attività svolta	Partecipazione a corsi giornalieri di aggiornamento professionale inclusi quelli calendarizzati dall'Albo nell'ambito della formazione permanente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Livello	Conoscenza discreta

Competenza digitale	Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa

Cordovado,02.04.2024