



Comune di San Stino di Livenza
Città metropolitana di Venezia

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 -2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 – 30029 San Stino di Livenza

Codice Fiscale: 83001230271

P.IVA: 00612280271

Sindaco: Matteo Cappelletto

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 43

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 12814

Telefono: 0421 203686 – 0421 203682

Sito Internet: www.sanstino.it

E-mail: info@sanstino.it

PEC: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Rischi corruttivi e trasparenza

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2022

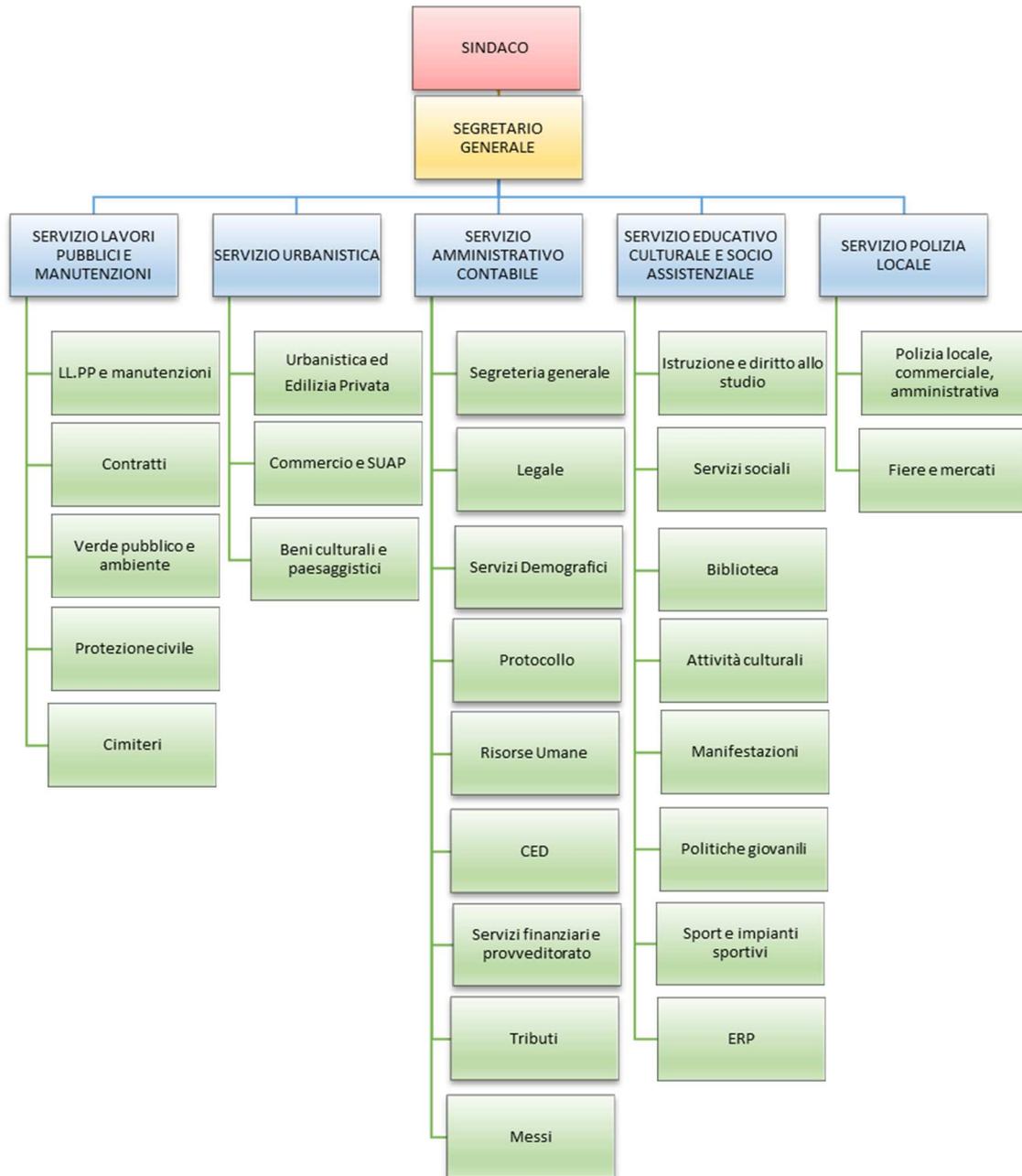
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 06/12/2021 aggiornata

con Delibere di Giunta n. 8 del 07/02/2022 e n. 42 del 19/05/2022.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA AL 31/12/2021



Servizio "Lavori pubblici e manutenzioni"

Uffici:

- LL.PP. e manutenzioni
- Contratti
- Verde pubblico e ambiente
- Protezione civile
- Servizi cimiteriali

Risorse Umane		Tot. 9 (in servizio 8)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1	
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
1	C	Istruttore Tecnico		1
1	C	Istruttore Amministrativo	1	
5	B	Operaio specializzato	5	

Servizio "Urbanistica"				
Uffici: - Urbanistica ed Edilizia Privata - Commercio e SUAP - Beni culturali e paesaggistici				
Risorse Umane		Tot. 4 (in servizio 4)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico (Resp. P.O.)	1	
2	C	Istruttore Tecnico	2	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	

Servizio "Amministrativo-contabile"				
Uffici: - Segreteria generale - Protocollo - Messaggi notificatori - Servizi demografici - Legale - Risorse umane - CED - Servizi finanziari e provveditorato - Tributi				
Risorse Umane		Tot. 15 (in servizio 12)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile (Resp. P.O.)	1	
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile	1	
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	

1	D	Istruttore Direttivo Informatico-amministrativo		1
1	C	Istruttore Tecnico-tributario	1	
7	C	Istruttore Amministrativo	6	1
3	B	Collaboratore Amministrativo	2	1

Servizio "Educativo, culturale e socio-assistenziale"

Uffici:

- Istruzione e diritto allo studio
- Servizi Sociali
- Biblioteca
- Attività culturali
- Manifestazioni
- Politiche giovanili
- Sport e impianti sportivi
- ERP

Risorse Umane		Tot. 10 (in servizio 10)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo (Resp. P.O.)	1	
2	D	Istruttore Direttivo Assistente sociale	2	
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
3	C	Istruttore Amministrativo	3	
1	B	Cuoca	1	
1	B	Esecutore Amministrativo	1	
1	B	Operaio specializzato	1	

Servizio "Polizia Locale"

Servizi:

- Servizio Polizia Locale, commerciale, amministrativa
- Servizio Fiere e mercati

Risorse Umane		Tot. 6 (in servizio 6)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Vigilanza (Resp. P.O.)	1	
5	C	Agenti Polizia Locale	5	

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla

	<p>fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune di San Stino di Livenza rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</p>
<p>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 2/12/2021.</p>
<p>Per quanto concerne la formazione, nel piano delle azioni positive 2022/2024 è previsto che la formazione e l’aggiornamento professionale siano svolti per lo più in orario di lavoro e che l’attività di formazione professionale si svolga prevalentemente in ambito provinciale in modo da favorirne la partecipazione da parte delle dipendenti donna.</p> <p>Uno degli obiettivi del piano di azioni positive in merito alla formazione è infatti quello di assicurare la partecipazione alla formazione ad almeno il 50% del personale dipendente femminile.</p> <p>L’Ente, pur non avendo provveduto ad adottare uno specifico “Piano della Formazione del personale per l’anno 2022”, si è dato i seguenti obiettivi formativi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 attraverso corsi dedicati; - la diffusione della “cultura del digitale e dell’innovazione” all’interno dell’Ente, in modo tale che tutti i dipendenti siano in grado di operare attivamente in modo sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al risultato all’interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale e al passo coi tempi. Per il raggiungimento di questo obiettivo specifico l’Amministrazione ha già aderito al programma del Dipartimento della Funzione Pubblica “Syllabus - Competenze Digitali per la PA” che verrà avviato a breve. 	