



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

## NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI

*(Sistema di Valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e Dipendenti, approvato con delibera di G.C. n. 187 del 2019)*

VERBALE N. 2 del 24.09.2021

Il giorno ventiquattro del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 9.00 presso il Municipio di San Stino di Livenza, alla presenza del Segretario Comunale, dott.ssa Mariarita Napolitano si è riunito il nucleo di valutazione del Comune di San Stino di Livenza, in persona del dott. Angelo Martorana, per l'attestazione ai fini dell'integrazione della componente variabile del fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 e per la valutazione delle prestazioni del personale e del segretario generale, secondo il vigente CCNL, relativamente all'anno 2020.

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Relativamente all' art. 67 comma 3 lett. h) e comma 4 del CCNL 21.05.2018, che prevedono espressamente che: "4. In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza".

### ATTESTA

la disponibilità delle risorse (quantificate in euro 7.000,00) ai sensi della disposizione citata, nel bilancio 2020.



Il Nucleo prosegue con la disamina dei documenti necessari alla valutazione delle prestazioni del personale.

Si richiama il *Sistema di Valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e Dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 05/12/2019*, con cui si è determinata la metodologia di valutazione del personale dipendente. In base ai criteri definiti nel sistema soprarichiamato e sulla scorta delle proposte dei vari responsabili vengono valutate la performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

Attraverso le allegate schede, rese dai responsabili dei pertinenti servizi ed approvate dal nucleo di valutazione si provvede alla presa d'atto della **valutazione dei singoli dipendenti**, ai fini della quantificazione del contributo individuale necessario alla remunerazione della produttività.



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

In base ai criteri dedotti nello stesso accordo ed ai dati forniti dall'ufficio personale saranno così individuati i budget da assegnare ai singoli servizi a valere sulla somma a ciò riservata per l'anno 2020 e la quota individuale della produttività da assegnare ai singoli dipendenti.

## INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ

Il nucleo prosegue analizzando l'attività dei singoli dipendenti ai quali è attribuita l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 7, comma 4, lettera f) e art. 70 quinquies, comma 1, CCNL individuati dal competente dirigente/responsabile di servizio ai sensi dell'art. 21 del CCI 2019-2021.

L'importo dell'indennità - che varia da un minimo di €. 300,00 ad un massimo di €. 3.000,00 - è stata quantificata in maniera proporzionale al punteggio assegnato dal dirigente e da ciascun responsabile in base alle fattispecie di cui all'art. 21, comma 4 del richiamato CCI 2019-2021 e secondo i criteri di cui alla scheda "Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità" allegata al CCI all'interno del budget storicamente assegnato a ciascun servizio per un importo massimo stabilito in sede di contrattazione decentrata di €. 18.500,00.

Sulla base delle valutazioni del dirigente e dei responsabili e la somma destinata in contrattazione, si hanno gli importi destinati ai dipendenti a cui è stata attribuita l'indennità per particolari responsabilità, come sintetizzato nel prospetto sottostante:

Servizio	Dipendente	Valutazione	Indennità
		30	2.000,00
		33	2.200,00
		27	1.800,00
		30	2.000,00
		34	2.266,67
		18	1.200,00
		34	2.266,67
		18	1.200,00
		41	1.783,34
		41	1.783,34
		TOTALE	<b>18.500,00</b>

OMISSIS

## RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

Il nucleo di valutazione prende atto che, ai sensi dell'art. 29 del CCNL relativo all'area della dirigenza e dell'art. 10 del CCNL per i dipendenti degli EELL 31.03.1999, la retribuzione di risultato costituisce una componente fondamentale del trattamento accessorio del personale dirigente e del personale appartenente alla categoria D titolare di posizioni organizzative.

Tale emolumento, che è dovuto a decorrere dall'istituzione della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative viene corrisposto all'unico dirigente ed ai responsabili dei servizi destinatari degli incarichi ex art. 109, sub 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i periodi di esercizio delle funzioni.



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

La valutazione è riferita all'annualità 2020, sulla base dei criteri approvati con deliberazione di G.C. n. 187 del 05.12.2019.

In applicazione dei criteri suddetti, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PEG 2020 e della relativa percentuale di attuazione Il Nucleo di Valutazione procede alla compilazione delle schede di valutazione della performance individuale del **Dirigente e dei Responsabili di Posizione Organizzativa**, sottoscrivendo le singole schede per la successiva consegna agli interessati e all'ufficio personale per il seguito di competenza.

Il sistema di Valutazione, infatti, prevede una correlazione tra fasce di valutazione del sistema e il valore economico della retribuzione di risultato.

Viene inoltre allegata al presente verbale la scheda di valutazione riferita al Segretario Comunale. In conformità ai criteri approvati con deliberazione di G.C. n. 187/2019 la scheda suddetta è stata compilata dal Sindaco in carica e in questa sede viene validata dal Presidente del nucleo di valutazione.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Angelo Martorana

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariarita Napolitano



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

**OGGETTO: Valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale Mariarita Napolitano (periodo 01.01.2020 – 31.12.2020).**

**Visto** l'art. 42 del CCNL 1998-2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, che prevede l'attribuzione al Segretario di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;

**Considerato** che il medesimo articolo prevede la destinazione di un importo non superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario nell'anno di riferimento e la valutazione dei risultati conseguiti mediante l'utilizzo (con gli opportuni adattamenti) della disciplina di cui al D. Lgs. 286/99);

**Dato atto** che il Segretario nel corso dell'anno 2020 ha svolto le funzioni previste dall'art. 97 D. Lgs. 267/2000, consistenti nella collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente (in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi), nella sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei responsabili, nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del C.C. e della G.C. con formulazione espressa dal parere di legittimità e nel rogito dei contratti, di organo responsabile e attuatore del controllo di gestione, ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Considerato** inoltre che, in attuazione di una impostazione organizzativa ispirata ai contenuti degli artt. 89 e 108 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 21 dello Statuto Comunale e dell'art. 5 del regolamento di organizzazione dell'Ente, al Segretario sono stati inoltre conferiti gli incarichi di responsabilità nei settori economico - finanziario e personale, affari generali e demografici, educativo - culturale e socio - assistenziale (funzioni a loro volta oggetto di incarico di posizione organizzativa ai funzionari apicali da parte del segretario stesso), incarichi che, in caso di assenza o impedimento delle rispettive posizioni organizzative, sono stati esercitati con pienezza di attribuzioni;

**Dato atto** che, in relazione alla metodologia di valutazione, emergono le seguenti considerazioni:

Pur condividendo la valenza degli strumenti offerti dal Nucleo, quali opportunità per l'innovazione organizzativa dell'ente e stimoli alla crescita professionale dei funzionari, in questa sede è necessario procedere alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario tramite gli atti di programmazione "tipici" (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Controllo di gestione), i Piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e gli indirizzi e direttive espressi in varie forme dagli Amministratori.

Tali ultimi atti, che si possono identificare come indicazioni di carattere strategico, espressione della sovraordinazione funzionale del Sindaco, degli organi collegiali e dei singoli Assessori, rivestono un ruolo fondamentale nell'assetto dei rapporti tra organi politici e organi gestionali. Pertanto il controllo sull'attività del Funzionario non è riferito ai singoli atti emanati, ma riguarda l'azione complessivamente svolta. Trattasi quindi di un'attività valutativa che si esplica a posteriori, perché solo a conclusione dell'attività gestionale si può valutarne l'esito.



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

Il Sindaco e gli Assessori (quali collaboratori del capo dell'Amministrazione) sono gli attori di tale processo, avendo partecipato attivamente alla elaborazione e formulazione degli atti di programmazione, degli atti di indirizzo e delle direttive.

Il Sindaco, quindi, con proprio provvedimento esprime la valutazione assegnando al funzionario i punteggi di spettanza attraverso la compilazione di apposita scheda, cui sarà correlato il valore economico della retribuzione di risultato.

I punteggi dovranno quindi riferirsi ai fattori di valutazione sopraccitati, meglio declinati nelle schede di valutazione utilizzate a tal fine, che tengono in considerazione il complesso di funzioni attribuite ai Segretari ai sensi del citato art. 97 del TUEL.

## Ricordato

- che il Segretario dott.ssa Mariarita Napolitano ha svolto il servizio dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- che il servizio è stato svolto in convenzione con il Comune di San Vendemiano per 14/36 ore del servizio complessivo;

**Dato atto** che, come da scheda di valutazione allegata (compilata dal Capo dell'Amministrazione il 20.09.2021), il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario (anche in relazione agli incarichi aggiuntivi attribuiti) e, in generale, il livello dei risultati e la qualità della prestazione sono stati valutati attribuendo i seguenti punteggi:

- al Segretario Mariarita Napolitano il punteggio complessivo di 28,14, come da scheda agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del CCNL 1998-2001 per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2020 corrispondente al 90% del 10% del monte salari nel periodo di riferimento (stipendio, retribuzione di posizione, compresa la maggiorazione per la segreteria convenzionata e diritti di segreteria, il tutto in proporzione alla quota di competenza del Comune di San Stino di Livenza, pari a 14/36 del monte salario complessivo, per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2020.

li, 24 settembre 2021

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Angelo Martorana



Soggetto valutato	Martin Francesco
Categoria e Profilo professionale	Dirigente
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Tecnico manutenzione
Soggetto Valutatore	Nucleo di valutazione

**Riepilogo Obiettivi**

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fascia, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Semplicità delle procedure urbanistiche	10%	50%			25			2,5
2	Miglioramento della sicurezza stradale	10%	127%					30	3
3	Promozione e valorizzazione del territorio	5%	0%	14					0,7
4	Adempimenti in materia di trasparenza	10%	100%				28		2,8
5	Completamento della programmazione urbanistica	5%	100%				28		1,4
6	Tutela del territorio del rischio idrico	10%	100%				28		2,8
7	Protezione Civile	10%	50%			25			2,5
8	Manutenzione del centro	10%	100%				28		2,8
9	Semplicità amministrativa pratiche commerciali	2%	162%					30	0,6
10	Manutenzione degli edifici comunali	5%	100%				28		1,4
11	Manutenzione degli edifici scolastici	5%	100%				28		1,4
12	Absanatori inasfaltati	2%	100%				28		0,56
13	Sport e riqualificazione impiantistica	2%	100%				28		0,56
14	Servizio di manutenzione della area verde	5%	50%			25			1,25
15	Risult	2%	0%	14					0,28
16	Servizio idrico integrato	2%	100%				28		0,56
17	Viabilità e manutenzione stradale	5%	75%			25			1,25
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>								<b>28,36</b>	

<b>1 - Semplicità delle procedure urbanistiche e accesso alla documentazione a supporto dei professionisti</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Studio di fattibilità per la dematerializzazione del procedimento dell'istruttoria tecnico edilizia e per l'avvio di un'interfaccia web per l'accesso telematico alla cartografia dei vincoli e delle strategie del PSC			100%
Avvio dello sportello telematico per l'accettazione/rischio dei titoli abilitati			
Informatizzazione dei procedimenti di accettazione/rischio titoli abilitati edilizi			
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>100%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Percentuale procedimenti dematerializzati		5	5
Percentuale accettazione pratiche via web		5	0
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>50%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>50%</b>			

<b>2 - Miglioramento della sicurezza stradale attraverso azioni di manutenzione ordinaria della strade</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Numero segnali sostituiti		20	20
Euro segnalatica innovativa		10.000,00	183,30
Euro segnali manutenzione		20.000,00	20000
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>127%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>100%</b>			

<b>3 - Sviluppo di strumenti per la promozione del territorio, delle attività e degli eventi turistici</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Numero iniziative		3	0
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>0%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>0%</b>			

<b>4 - Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente di competenza</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Percentuale di realizzazione		0	0
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>100%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>100%</b>			

<b>5 - Completamento dell'iter di approvazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT)</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Redazione e approvazione Piano degli interventi		2	2
Investimento per la riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico di proprietà dell'Ente		10000	10000
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>100%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>100%</b>			

<b>6 - Redazione del Piano di riassetto idraulico del territorio</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Redazione del documento		1	1
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>100%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>100%</b>			

<b>7 - Mantenere un efficiente servizio di protezione civile in coordinamento con gli enti preposti ed incentivare la cultura della prevenzione</b>			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Formazione dei volontari con esercitazioni di controllo a livello di COC COM, nonché una esercitazione generale sul campo			
Proseguimento delle attività divulgative ai cittadini e alle scuole sulla pianificazione di emergenza mediante incontri pubblici su specifici a tema			
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			
<b>0%</b>			
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Numero esercitazioni con i volontari		1	1
ricoristi pubblici sito a tema con cittadini e scuole		1	0
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			
<b>50%</b>			
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (c o = 100%)</b>			
<b>50%</b>			





Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Percentuale di realizzazione		60		0%	
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

5 - Eliminare e ridurre l'evasione tributaria					
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Numero avvisi bonari/accertamenti		1170	450	38%	
Totale % realizzazione Indicatori					38%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					38%

6 - Sensibilizzazione dei giovani in materia di sicurezza					
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
N.ro ore incontri di sensibilizzazione		20	14	70%	
Totale % realizzazione Indicatori					70%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					70%

7 - Servizio notifica atti					
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Tempi di notifica		10	10	100%	
Totale % realizzazione Indicatori					100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					100%

8 - Intraprendere un complesso di azioni di prevenzione, sensibilizzazione e di risposta sociale al fenomeno della ludopatia tra le quali					
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
N. ro progetti/interventi attivati		1	0	0%	
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%









COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ARTICOLO 42 del C.C.N.L.\* (All. 1)  
 SEGRETARIO COMUNALE Dr. MARIARITA NAPOLITANO

Anno 2020

\*Il compenso annuale denominato retribuzione di risultato è attribuito in correlazione al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

	FATTORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO					
		ottimo	più che adeguato	adeguato	soddisfacente	insoddisfacente	negativo
1	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, del T.U.F.E.L.L.: partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del segretario	50	40 X	30	20	10	0
2	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio art. 97, comma 4, lettera a) del T.U.F.E.L.L.	50	40 X	30	20	10	0
3	Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente, art. 97, comma 4, lettera c)	50	40 X	30	20	10	0
4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	50	40	30 X	20	10	0
	Funzioni attribuite e/o conferite ai sensi art. 97, comma 4, lettera d): altre funzioni, attività e compiti	50	40	30 X	20	10	0
6	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		120	60			
	<b>TOTALE (somma riga 6)</b>	180					

Il punteggio finale fomporta:

data 20/09/2021

Il Sindaco

Matteo Cappellotto

- NESSUNA EROGAZIONE PER UN PUNTEGGIO SINO A 50;
- 60% DELLA MISURA MASSIMA PREVISTA PER UN PUNTEGGIO TRA 50 E 100;
- 70% DELLA MISURA MASSIMA PREVISTA PER UN PUNTEGGIO TRA 101 E 150;
- 90% DELLA MISURA MASSIMA PREVISTA PER UN PUNTEGGIO TRA 151 E 200;
- 100% DELLA MISURA MASSIMA PREVISTA PER UN PUNTEGGIO SUPERIORE A 201.

IV

