



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

## NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI

*(Sistema di Valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e Dipendenti, approvato con delibera di G.C. n. 187 del 2019)*

VERBALE N. 1 del 30.05.2023

Il giorno trenta del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 16.00 presso il Municipio di San Stino di Livenza, alla presenza del Segretario Comunale, dott.ssa Sonia Marian, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune di San Stino di Livenza, in persona del dott. Angelo Martorana, per l'attestazione ai fini dell'**integrazione della componente variabile del fondo** risorse decentrate, ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 e per la **valutazione delle prestazioni del personale e del segretario generale**, secondo il vigente CCNL, relativamente all'anno 2022.

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Relativamente all' art. 67 comma 3 lett. h) e comma 4 del CCNL 21.05.2018, che prevedono espressamente che: *"4. In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza"*.

### ATTESTA

la disponibilità delle risorse (quantificate in euro 7.000,00) ai sensi della disposizione citata, nel bilancio 2023.



Il Nucleo prosegue con la disamina dei documenti necessari alla valutazione delle prestazioni del personale.

Si richiama il **Sistema di Valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e Dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 05/12/2019**, con cui si è determinata la metodologia di valutazione del personale dipendente. In base ai criteri definiti nel sistema soprarichiamato e sulla scorta delle proposte dei vari responsabili vengono valutate la performance organizzativa ed individuale dei dipendenti.

Attraverso le allegate schede, rese dai responsabili dei pertinenti servizi ed approvate dal nucleo di valutazione si provvede alla presa d'atto della **valutazione dei singoli dipendenti**, ai fini della quantificazione del contributo individuale necessario alla remunerazione della produttività.



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

In base ai criteri dedotti nello stesso accordo ed ai dati forniti dall'ufficio personale saranno così individuati i budget da assegnare ai singoli servizi a valere sulla somma a ciò riservata per l'anno 2022 e la quota individuale della produttività da assegnare ai singoli dipendenti.

## INDENNITÀ PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ

Il nucleo prosegue analizzando l'attività dei singoli dipendenti ai quali è attribuita l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 7, comma 4, lettera f) e art. 70 quinquies, comma 1, CCNL individuati dal competente dirigente/responsabile di servizio ai sensi dell'art. 21 del CCI 2019-2021. L'importo dell'indennità - che varia da un minimo di €. 300,00 ad un massimo di €. 3.000,00 - è stata quantificata in maniera proporzionale al punteggio assegnato da ciascun responsabile di servizio in base alle fattispecie di cui all'art. 21, comma 4 del richiamato CCI 2019-2021 e secondo i criteri di cui alla scheda "Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità" allegata al CCI all'interno del budget storicamente assegnato a ciascun servizio per un importo massimo stabilito in sede di contrattazione decentrata di €. 15.200,00.

Sulla base delle valutazioni e dei responsabili e la somma destinata in contrattazione, si hanno gli importi, eventualmente rapportati al periodo di incarico a fianco indicato, destinati ai dipendenti a cui è stata attribuita l'indennità per particolari responsabilità, come sintetizzato nel prospetto sottostante:

Servizio	Dipendente	Valutazione	Indennità
		41	2.185,71
		30	1.457,14
		16	777,15
		34	2.153,12
		18	1.139,88
		34	2.153,12
		18	1.139,88
		41	1.647,00
		41	1.647,00
		TOTALE	14.300,00

OMISSIS

## RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Il nucleo di valutazione prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL per i dipendenti del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, la retribuzione di risultato costituisce una componente fondamentale del trattamento accessorio del personale dirigente e del personale appartenente alla categoria D titolare di posizioni organizzative.

Tale emolumento, che è dovuto a decorrere dall'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, viene corrisposto ai responsabili di servizio destinatari degli incarichi ex art. 109, sub 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i periodi di esercizio delle funzioni.

La valutazione è riferita all'annualità 2022, sulla base dei criteri approvati con deliberazione di G.C. n. 187 del 05.12.2019.

In applicazione dei criteri suddetti, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PEG 2022 e della relativa percentuale di attuazione, Il Nucleo di Valutazione procede alla compilazione delle schede di valutazione della performance individuale dei **Responsabili di Posizione Organizzativa**, sottoscrivendo le singole schede per la successiva consegna agli interessati e all'ufficio personale per il seguito di competenza.



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

Il sistema di Valutazione, infatti, prevede una correlazione tra fasce di valutazione del sistema e il valore economico della retribuzione di risultato.

Viene inoltre allegata al presente verbale la scheda di valutazione riferita al Segretario Comunale. In conformità ai criteri approvati con deliberazione di G.C. n. 187/2019. La scheda suddetta è stata compilata dal Sindaco in carica e in questa sede viene validata dal Presidente del nucleo di valutazione.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott. Angelo Martorana

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sonia Marian



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

**OGGETTO: Valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale Loris Grando (periodo 14.02.2022 – 31.12.2022).**

**Visto** l'art. 42 del CCNL 1998-2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, che prevede l'attribuzione al Segretario di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;

**Considerato** che il medesimo articolo prevede la destinazione di un importo non superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario nell'anno di riferimento e la valutazione dei risultati conseguiti mediante l'utilizzo (con gli opportuni adattamenti) della disciplina di cui al D. Lgs. 286/99);

**Dato atto** che il Segretario nel corso dell'anno 2022 ha svolto le funzioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, consistenti nella collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente (in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi), nella sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei responsabili, nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del C.C. e della G.C. e nel rogito dei contratti, di organo responsabile e attuatore del controllo di gestione, ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di Responsabile della transizione digitale;

**Considerato** inoltre che, in attuazione di una impostazione organizzativa ispirata ai contenuti degli artt. 89 e 108 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 dello Statuto Comunale e dell'art. 5 del regolamento di organizzazione dell'Ente, al Segretario sono stati inoltre conferiti gli incarichi di responsabilità del servizio Amministrativo-contabile (funzione oggetto di incarico di posizione organizzativa ai funzionari apicali da parte del Sindaco), incarichi che, in caso di assenza o impedimento delle rispettive posizioni organizzative, sono stati esercitati con pienezza di attribuzioni;

**Dato atto** che, in relazione alla metodologia di valutazione, emergono le seguenti considerazioni:

*Pur condividendo la valenza degli strumenti offerti dal Nucleo, quali opportunità per l'innovazione organizzativa dell'ente e stimoli alla crescita professionale dei funzionari, in questa sede è necessario procedere alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario tramite gli atti di programmazione "tipici" (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Controllo di gestione), i Piani di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e gli indirizzi e direttive espressi in varie forme dagli Amministratori.*

*Tali ultimi atti, che si possono identificare come indicazioni di carattere strategico, espressione della sovraordinazione funzionale del Sindaco, degli organi collegiali e dei singoli Assessori, rivestono un ruolo fondamentale nell'assetto dei rapporti tra organi politici e organi gestionali. Pertanto il controllo sull'attività del Funzionario non è riferito ai singoli atti emanati, ma riguarda l'azione complessivamente svolta. Trattasi quindi di un'attività valutativa che si esplica a posteriori, perché solo a conclusione dell'attività gestionale si può valutarne l'esito.*

*Il Sindaco e gli Assessori (quali collaboratori del capo dell'Amministrazione) sono gli attori di tale processo, avendo partecipato attivamente alla elaborazione e formulazione degli atti di programmazione, degli atti di indirizzo e delle direttive.*



# Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

*Il Sindaco, quindi, con proprio provvedimento esprime la valutazione assegnando al funzionario i punteggi di spettanza attraverso la compilazione di apposita scheda, cui sarà correlato il valore economico della retribuzione di risultato.*

*I punteggi dovranno quindi riferirsi ai fattori di valutazione sopracitati, meglio declinati nelle schede di valutazione utilizzate a tal fine, che tengono in considerazione il complesso di funzioni attribuite ai Segretari ai sensi del citato art. 97 del TUEL.*

## **Ricordato**

- che il Segretario dott. Loris Grando ha svolto il servizio dal 14.02.2022 al 31.12.2022;
- che il servizio è stato svolto in convenzione con i Comuni di Pramaggiore e di Cinto Caomaggiore per 18/36 ore del servizio complessivo;

**Dato atto** che, come da scheda di valutazione allegata (compilata dal Capo dell'Amministrazione il 08.05.2023), il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario (anche in relazione agli incarichi aggiuntivi attribuiti) e, in generale, il livello dei risultati e la qualità della prestazione sono stati valutati attribuendo i seguenti punteggi:

- al Segretario Loris Grando il punteggio complessivo di 18,73, come da scheda agli atti per il periodo 14.02.2022 al 31.12.2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del CCNL 1998-2001, corrispondente – in base al sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa e dipendenti approvato con deliberazione G.C. n. 187/2018 - allo 0% del 10% del monte salari nel periodo di riferimento (stipendio, retribuzione di posizione, compresa la maggiorazione per la segreteria convenzionata e diritti di segreteria), il tutto in proporzione alla quota di competenza del Comune di San Stino di Livenza, pari a 18/36 del monte salario complessivo, per il periodo 14.02.2022 al 31.12.2022.

San Stino di Livenza, 30 maggio 2023

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Angelo Martorana



Soggetto valutato	Emmanueli Mauro
Categoria e Profilo professionale	D - Istruttore direttivo amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Tecnico manutentivo
Soggetto Valutatore	Nucleo di valutazione

**Riepilogo Obiettivi**

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Miglioramento della sicurezza stradale	10%	575%					30	3
2	Riqualificazione ERP	10%	56%			20			2
3	Adempimenti in materia di trasparenza	10%	98%				28		2,8
4	Protezione Civile	10%	150%				28		2,8
5	Manutenzione del cimitero	10%	74%				28		2,8
6	Manutenzione degli edifici comunali	5%	50%			25			1,25
7	Manutenzione degli edifici scolastici	5%	100%				28		1,4
8	Alienazioni immobiliari	5%	100%				28		1,4
9	PAESC	10%	100%				28		2,8
10	servizio di manutenzione delle aree verdi	5%	100%				28		1,4
11	Rifiuti	5%	100%				28		1,4
12	Piste ciclabili	10%	150%					30	3
13	Viabilità e infrastrutture stradali	5%	155%					30	1,5
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>27,55</b>

**1 - Miglioramento della sicurezza stradale attraverso azioni di manutenzione ordinaria delle strade**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
			% raggiungimento
Euro segnaletica rinnovata		10.000,00	40000
Euro asfalti mantenuti/anno		20.000,00	150000
Totale % realizzazione Indicatori			575%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%

**2 - Riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico di proprietà dell'Ente**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
			% raggiungimento
Importo investimento		10000	5628
Totale % realizzazione Indicatori			56%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			56%

**3 - Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente di competenza**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione

		Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempestivo aggiornamento sezione Amministrazione		1	1	100%
Percentuale di aggiornamento sezione Amministrazione		100	95	95%
Totale % realizzazione Indicatori				98%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				98%

4 - Mantenere un efficiente servizio di protezione civile in coordinamento con gli enti preposti ed incentivare la cultura della prevenzione			Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Formazione dei volontari con esercitazione di comando/controllo a livello di COC, COM, nonché una						
Prosecuzione delle attività divulgative ai cittadini e alle scuole sulla pianificazione di emergenza mediante						
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento		
Numero esercitazioni con i volontari		1	1	100%		
incontri pubblici e/o a tema con cittadini e scuole		1	2	200%		
Totale % realizzazione Indicatori				150%		
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%		

5 - Manutenzione cimitero attraverso l'esternalizzazione del servizio			Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento		
Costo del servizio		65.194,00	88.149,19	74%		
Totale % realizzazione Indicatori				74%		
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				74%		

6 - manutenzione ordinaria degli edifici comunali per consentire l'efficienza e la sicurezza degli stessi			Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento		
Elaborazione di un programma di manutenzione ordinaria		1	0	0%		
Adeguamento degli immobili dal punto di vista della sicurezza		1	1	100%		
Totale % realizzazione Indicatori				50%		
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				50%		

7 - Rilevazione necessità manutentive e di investimento edilizia scolastica e pianificazione			Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento		

Predisposizione Piano degli interventi		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>8 - Piano alienazioni immobiliari con Individuazione di beni che potrebbero costituire oggetto di alienazione nell'esercizio successivo</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>		<b>% Realizzazione</b>
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Elaborazione del documento		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>9 - Perseguimento degli obiettivi del PAESC</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>		<b>% Realizzazione</b>
Approvazione, attuazione e monitoraggio del documento con l'obiettivo di riduzione della Co2 del 45% al 2030				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Monitoraggio		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>10 - Servizio di manutenzione delle aree verdi e degli sfalci</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>		<b>% Realizzazione</b>
Elaborare nuove forme di convenzionamento introdotto dall'art. 24 del DL 133/2014 estendendo le convenzioni in essere con le forme associative del territorio per la manutenzione delle aree verdi				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Mq area mantenuta dai cittadini		20000	20000	100%
Nr. convenzioni approvate		4	4	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>11 - Rifiuti</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>		<b>% Realizzazione</b>
Elaborare e negoziare con ASVO circa le modalità del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Indice di soddisfazione		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>12 - Estensione della rete di piste ciclabili</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>		<b>% Realizzazione</b>

Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Km di piste ciclabili realizzate		0,2	0,3	150%
Totale % realizzazione Indicatori				150%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

13 - Aggiornamento e manutenzione della segnaletica stradale e illuminazione pubblica				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.ro segnali sostituiti		22	35	159%
Nr. di lampade		10	15	150%
Totale % realizzazione Indicatori				155%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Soggetto valutato	Pasquon Stefania
Categoria e Profilo professionale	D - Istruttore direttivo contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Amministrativo-contabile
Soggetto Valutatore	Nucleo di valutazione

**Riepilogo Obiettivi**

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Accessibilità sito web istituzionale	2%	138%					30	0,6
2	Informazioni dell'Amministrazione	5%	130%					30	1,5
3	Dematerializzazione atti e gestione flussi documentali	5%	176%					30	1,5
5	Attivazione servizi di comunicazione online	2%	100%				28		0,56
6	Attivazione Lavoro Agile per il personale dipendente	5%	100%				28		1,4
7	Ottimizzazione attività di accertamento	2%	178%					30	0,6
8	Miglioramento rapporto amministrazione/contribuente	5%	100%				28		1,4
9	Assistenza al cittadino per la gestione dell'IMU	5%	173%					30	1,5
10	Consultazione anagrafica online	5%	100%				28		1,4
11	Rilascio cittadinanza	2%	100%				28		0,56
12	Servizi online	15%	100%				28		4,2
13	Adempimenti in materia di trasparenza	10%	100%				28		2,8
14	Misure minime di sicurezza AGID	10%	100%				28		2,8
15	Razionalizzazione e riorganizzazione uffici	10%	225%					30	3
16	Formazione e supporto al personale	15%	100%				28		4,2
17	Spese legali	2%	100%				28		0,56
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>28,58</b>

100%

1 - Miglioramento dell'accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati nel sito web istituzionale				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
				100%
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>100%</b>
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Indice accessibilità sito internet istituzionale		65	90	138%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>138%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

2 - Favorire la divulgazione di notizia istituzionali di interesse per la popolazione			
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
			100%
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>100%</b>

Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Notiziari Qui Sanstino		1	2	200%
Comunicati stampa		50	30	60%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>130%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

**3 - Dematerializzazione atti organi burocratici e gestione flussi documentali verso gli uffici e verso l'esterno ai fini della riduzione dei costi postali e di fornitura carta**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
			100%	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>100%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Importo costo carta		1700	1069	159%
Espletamento gara servizi postali		0	1	100%
Percentuale posta elettronica inviate dagli uffici	n. protocolli posta elettronica in partenza/n. protocolli in partenza	30%	81,00%	270%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>176%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

**5 - Attivazione servizi di comunicazione online**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
			100%	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>100%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione canale Telegram		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

**6 - Attivazione Lavoro Agile per il personale dipendente**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
			100%	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>100%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Dipendenti potenziali in lavoro agile		5	5	100%
Redazione POLA		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

**7 - Eliminare e ridurre l'evasione tributaria**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero accertamenti		800	1422	178%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>178%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

**8 - Agevolare la diffusione delle disposizioni in materia tributaria**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione



		Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempestivo aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente		1	1	100%
Percentuale di aggiornamento sezione Amministrazione		100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

14 - Implementazione misure minime di sicurezza in coformità al Codice dell'Amministrazione Digitale e linee guida AGID				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Percentuale di realizzazione		100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

15 - Razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Elaborazione PTFP		1	1	100%
Assunzioni di personale		2	7	350%
Totale % realizzazione Indicatori				225%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

16 - Personale formato e benessere del personale				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Percorsi formativi sviluppati		1	1	100%
Somministrazione questionario benessere organizzativo		1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

17 - Monitoraggio annuale impegni per spese legali				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Aggiornamento importo		1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%





Soggetto valutato	Sutto Dino
Categoria e Profilo professionale	D - Istruttore direttivo tecnico
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Urbanistica ed edilizia privata
Soggetto Valutatore	Nucleo di valutazione

**Riepilogo Obiettivi**

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio		
				A	B	C	D	E			
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente
1	Semplificazione procedure urbanistiche	45%	96%				27				12,15
2	Semplificazione amministrativa pratiche commerciali	45%	307%						30		13,5
3	Adempimenti in materia di trasparenza	10%	48%		16						1,6
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>											<b>27,25</b>

**1 - Semplificazione delle procedure urbanistiche e accesso alla documentazione a supporto dei professionisti**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>#DIV/0!</b>
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Percentuale procedimenti dematerializzati		100	95
Percentuale accettazione pratiche via web		100	95
Percentuale integrazione via web		100	99
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>96%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>96%</b>

**2 - Perfezionamento dello sportello SUAP con metodologie di assistenza dettagliata agli imprenditori del territorio**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Numero pratiche SUAP		300	920
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>307%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>100%</b>

**3 - Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente di competenza**

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo
Tempestivo aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente		1	0
Percentuale di aggiornamento sezione Amministrazione		100	95
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>48%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>48%</b>





		<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>		<b>100%</b>
		<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>		<b>100%</b>

**2 - Valorizzazione della scuola quale punto di riferimento socio-culturale della comunità**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
Rispondere alle richieste dei genitori di flessibilità dell'orario di ingresso ed uscita				
Garantire un contenimento dei costi di gestione della scuola mediante razionalizzazione dei consumi elettrici, idrici, di riscaldamento e telefonici e inserimenti lavorativi finalizzati al contrasto di situazioni di indigenza o di "nuove povertà"				
Finanziamento di specifici progetti da attuarsi all'interno degli istituti per l'attuazione del POF e la prevenzione dell'abbandono scolastico				
Adeguamento e miglioramento degli spazi e dei servizi a disposizione delle scuole e fornitura arredi scolastici				
Costruzione di comunicazioni efficaci tra scuola e famiglia				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Percentuale soddisfacimento della richiesta		100	100	100%
Nr. Incontri		3	1	33%
Nr. Inserimenti lavorativi attivati		3	4	133%
N.ro e importo progetti finanziati		5	1	20%
Importo interventi		4000	0	0%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>57%</b>	
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>57%</b>	

**3 - Razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico, proseguendo l'offerta del servizio con le modalità attuali, continuando e potenziando il coinvolgimento delle famiglie**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Bambini trasportati		260	220	85%
Nr. Progetti pedibus e/o bicibus		1%	1%	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>92%</b>	
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>92%</b>	

**4 - Consolidare la qualità del servizio pasti erogato e incrementare progetti nel campo del recupero dei rifiuti, della riduzione degli sprechi e dell'educazione alimentare. Potenziare le attività anche per la gestione degli insoluti, migliorandone la riscossione**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero progetti		1	1	100%
Percentuale insoluti		0%	0,0%	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>100%</b>	
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>100%</b>	

**5 - Contributi a studenti in disagiate condizioni economiche e riduzioni o esenzioni tariffe scolastiche**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>			<b>0%</b>	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. riduzioni/esenzioni accordate		100	100	100%
Importo riduzioni		21000	21000	100%
Istituzione borsa di studio		1	0	0%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>67%</b>	
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>67%</b>	

**6 - Adempimenti in materia di trasparenza**

Azioni / Attivita'		Scadenza	% Realizzazione	
--------------------	--	----------	-----------------	--

		Totale % realizzazione Azioni/Attività		0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempestivo aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente		1	0	0%
Percentuale di aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente		100	99	99%
			Totale % realizzazione Indicatori	50%
			Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	50%

7 - Rafforzare l'identità culturale del Teatro Romano Pascutto con la proposta di una rassegna teatrale				
Azioni / Attività'		Scadenza		% Realizzazione
			Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Nr. Spettacoli Rassegna teatrale		11	11	100%
Nr. Spettacoli Teatro ragazzi		4	4	100%
Nr. Spettatori		3300	2300	70%
Nr. Ragazzi scuola teatro bimbi		25	25	100%
			Totale % realizzazione Indicatori	92%
			Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	92%

8 - Qualificare funzioni e servizi bibliotecari e culturali per agevolare la fruizione da parte di target specifici (giovani, studenti, adulti, famiglie, stranieri)				
Azioni / Attività'		Scadenza		% Realizzazione
			Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N. ro accessi		1100	1100	100%
Ore apertura annue		1560	1560	100%
N.ro prestiti		1050	1050	100%
N. ro iniziative		7	5	71%
			Totale % realizzazione Indicatori	93%
			Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	93%

9 - Sostegno ai sodalizi che operano nel territorio con finalità artistiche e culturali				
Azioni / Attività'		Scadenza		% Realizzazione
Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con soggetti del terzo settore				
			Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N. ro convenzioni sottoscritte		2	3	150%
N.ro associazioni coinvolte		4	4	100%
Nr. Attività coprogettate		5	8	160%
			Totale % realizzazione Indicatori	137%
			Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	100%

10 - Innovazione degli strumenti per l'equità sociale				
Azioni / Attività'		Scadenza		% Realizzazione
			Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Percentuale soggetti monitorati		100	100	100%
Creazione banca dati		1	1	100%

<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>	<b>100%</b>

<b>11 - Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze e promuovere il protagonismo giovanile</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Consolidamento del progetto del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze				
Sviluppare progetti specifici sui temi della cultura della legalità e dell'intercultura				
Progettazione di servizi di orientamento e informazione per i giovani				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Nr. Ragazzi coinvolti		370	370	100%
Nr. Plessi coinvolti		6	6	100%
Nr. incontri		1	1	100%
Nr. Progetti		1	1	100%
Nr. Giovani coinvolti		80	80	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>12 - Prevenzione del randagismo e miglioramento della relazione tra città e animali domestici</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Individuare forme di gestione dei cani randagi attente al benessere degli animali, proseguire le attività di monitoraggio e profilassi a tutela della popolazione umana rispetto ad insetti e piccioni nel rispetto di queste forme di vita				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Percentuale cani ospitati al canile/cani iscritti anagrafe		0	0	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>13 - Incentivare il trasporto pubblico e la mobilità lenta</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Garantire la continuità del progetto provinciale relativo all'emissione di abbonamenti agevolati per fasce specifiche di popolazione, dare continuità al progetto della carta d'argento e proseguire la convenzione con ATVO per l'intensificazione della linea Caorle-Motta di Livenza				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Mantenimento del servizio		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>14 - Programmazione, riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Collaborazione con la scuola per la risoluzione dei problemi legati alle inadempienze scolastiche e al disagio di minori inseriti				
Partecipazione al progetto dell'ASL 4 "Reti solidali" per il sostegno alle famiglie e la riduzione dei ricoveri dei minori in strutture residenziali				
Revisione della convenzione con l'asilo nido integrato Minimondo per estenderne i termini temporali sulla base di reciproci impegni volti a garantire gli interventi di manutenzione straordinaria necessari alla funzionalità ed efficienza della struttura sita in Via Caorle				
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Nr. interventi		15	15	100%
Nr. incontri		10	10	100%
Redazione del documento		1	1	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>15 - Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo dei disabili</b>				
---	--	--	--	--





Convenzione con i servizi veterinari dell'Assi 4 per il recupero e cura degli animali incidentati, per la prevenzione del randagismo, per la custodia e la cura degli animali vaganti				
			<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>	<b>0%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Nr. Interventi monitorati		2	2	100%
Nr. prelievi		6150	6150	100%
Nr animali recuperati		2	2	100%
Nr. cani ricoverati		8	0	
			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	<b>100%</b>
			<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>	<b>100%</b>

